ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ,**

**В ТОМ ЧИСЛЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Вид, тип практикипроизводственная практика (ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации)

Количество часов (по учебному плану) 72 час. с \_\_\_.\_\_\_\_.2023 г. по \_\_\_.\_\_\_\_.2023

Продолжительностью 2 (две) недели

Обучающийся .

(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс .

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очная .

Место проведения практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

**Содержание задания на практику:**

1. Вводный инструктаж, ознакомление с правилами по технике безопасности.

2. Ознакомление с хозяйственной деятельностью организации

3. Разработка рабочего плана счетов на основе типового.

4. Заполнение первичных документов, их проверка (формальная, по существу, арифметическая), исправление ошибок.

5. Учет денежных средств в кассе организации и на расчетных и валютных счетах

6. Учет основных средств и нематериальных активов организации

7. Учет материально-производственных запасов организации

8. Учет текущих расчетов.

**Перечень общих компетенций (ОК), осваиваемых в процессе прохождения практики:**

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

**Перечень профессиональных компетенций (ПК), осваиваемых в процессе прохождения практики:**

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Дата выдачи задания «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Руководитель практики

от образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Воякина С.Н. .

подпись И.О. Фамилия

**Согласовано:**

Руководитель практики от

профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись И.О. Фамилия

Индивидуальное задание на практику получил:

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

подпись И.О. Фамилия